

**PERCORSO DI ALTA FORMAZIONE RISERVATO AI DOCENTI  
PIANO DI LAVORO IN PRESENZA – sviluppo consigliato**

<b>SEMINARI macro temi</b>	<b>INCONTRI IN PRESENZA</b>	<b>Articolazione dei macro temi</b>	<b>TEMI DELLE SEDUTE FRONTALI CON TUTOR D'AULA</b>
<b>Seminario 1</b> Norme di riferimento per il settore istruzione ed educazione scol. Sistemi educativi dei paesi dell'U.E.	<b>1° INCONTRO</b>	<b>Norme di riferimento per il settore dell'istruzione e educazione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il processo di autonomia</li> <li>- L'evoluzione del sistema</li> </ul>
		<b>Educ. Istruzione e lavoro nello scenario europeo</b> <b>Sistemi educativi dei Paesi dell'Unione Europea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educ. Istr. Formazione Lavoro</li> <li>- Sistemi educativi europei</li> <li>- Evoluzione del profilo del DS in Europa</li> </ul>
<b>Seminario 2</b> Dirigenza scolastica e istituzioni scolastiche autonome- il sistema giuridico di riferimento	<b>2° INCONTRO</b>	<b>Dirigenza scolastica e istituzioni scolastiche autonome: il sistema giuridico di Riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il quadro di riferimento giuridico dell'ISA</li> <li>- La regolazione della D.S. nell'ambito della dirigenza pubblica</li> <li>- ISA, assetti e profili di riferimento</li> </ul>
		<b>Dirigenza scolastica e istituzioni scolastiche autonome: Organi Collegiali competenze-interazioni-riordino</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.S. e OO.CC</li> </ul>
<b>Seminario 3</b> Dirigenza scolastica e istituzioni scolastiche autonome- il sistema giuridico di riferimento: gestione delle risorse finanziarie e attività negoziale	<b>3° incontro</b>	<b>Dirigenza scolastica e istituzioni scolastiche autonome: gestione delle risorse finanziarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle risorse finanziarie- Programma annuale e conto consuntivo</li> <li>- Adempimenti di natura amm.va e contabile</li> </ul>

Seminario 4 Profilo culturale e professionale del dirigente scolastico Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse , con riferimento alle istituzioni scolastiche	<b>4° INCONTRO</b>	Profilo culturale e professionale del dirigente scolastico. Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse , con riferimento alle istituzioni scolastiche</li> <li>- Leadership per l'apprendimento</li> </ul>
Seminario 5 Ordinamenti scolastici e innovazione	<b>5° INCONTRO</b>	Ordinamenti scolastici e innovazione (1° Ciclo d'Istruzione)	- Indicazioni nazionali 1° ciclo –
		Ordinamenti scolastici e innovazione (2° Ciclo d'Istruzione)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicazioni nazionali 2° ciclo</li> <li>- Alternanza scuola-lavoro e competenze</li> </ul>
Seminario 6 Ordinamenti scolastici e innovazione – organizzazione degli ambienti di apprendimento	<b>6° INCONTRO</b>	Ordinamenti scolastici e innovazione: progettazione, didattica e organizzazione degli ambienti di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La progettazione didattica per competenze</li> <li>- Gli spazi di autonomia progettuale e didattica delle ISA ; organizzazione degli ambienti</li> </ul>
Seminario 7 Ordinamenti scolastici e innovazione: inclusività - integrazione	<b>7° INCONTRO</b>	Ordinamenti scolastici e innovazione: inclusività – integrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le principali difficoltà di apprendimento-</li> <li>- Diversità e inclusione</li> </ul>
Seminario 8 Dirigenza scolastica e diritto civile e amministrativo	<b>8° INCONTRO</b>	Dirigenza scolastica e diritto civile e amministrativo I	- La funzione amm.va delle ISA Procedimento amm.vo
		Dirigenza scolastica e diritto civile e amministrativo II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le obbligazioni giuridiche e le responsabilità dirigenziali</li> <li>- Attività negoziale della Pubblica Amministrazione</li> </ul>

--	--	--	--

<b>Seminario 9</b> Dirigenza scolastica e diritto civile e amministrativo: accesso civico – privacy – codice dei contratti	<b>9° INCONTRO</b>	<b>Accesso civico – Trasparenza– Foia – Codice degli appalti</b>	- Ancora sulla trasparenza: Accesso civico Foia - Codice degli appalti
		<b>Tutela della Privacy – Sicurezza informatica – Sicurezza luoghi di lavoro</b>	- Tutela della Privacy – Sicurezza informatica - Sicurezza luoghi di lavoro
<b>Autovalutazione e valutazione del personale, del sistema, dei processi, degli apprendimenti.</b>	<b>10° INCONTRO</b>	<b>valutazione del personale – del sistema, dei processi, degli apprendimenti, del dirigente scolastico</b>	- Progettazione e valutazione competenze - SNV e autovalutazione delle scuole- Valorizzazione del merito dei docenti Valutazione dei dirigenti scolastici

Le sedute frontali consigliate sono complessivamente 10. I responsabili di corso unitamente ai tutor d’aula possono incrementarne il numero in relazione alle esigenze locali. Ciascuna seduta frontale è curata da un tutor d’aula designato dalla sezione regionale Andis di riferimento .

Il calendario, l’orario e la sede degli incontri è consultabile sulla piattaforma Formandis facendo riferimento alla sede del corso prescelto. Per ogni sede sono indicati il responsabile del corso ed i tutor d’aula.

Il presidente nazionale rilascia le attestazioni finali di partecipazione in relazione alle ore effettivamente frequentate.

A tal fine il corsista è tenuto a firmare la partecipazione all’ ingresso ed al termine di ogni seduta. Il registro di presenza è custodito dal responsabile del corso che, unitamente al tutor d’aula, vidima il foglio della seduta .

Ai fini della validità del corso, è prescritta la presenza per almeno i due terzi del monte ore complessivo.

**Massimo di ore certificabili( comprensive anche delle verifiche)**

Incontri frontali	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOT
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----

Ore per seduta	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

### Il tutor d'aula ha il compito di

- segnalare ove necessario malfunzionamenti della piattaforma
- accompagnare la discussione della video-lezione, fruita dai corsisti autonomamente, per chiarire e approfondirne i nodi
- illustrare il materiale di studio disponibile sulla piattaforma ed ove necessario integrare il materiale di studio
- ri-costruire con i corsisti la mappa concettuale della lezione, anche con riferimenti trasversali
- Discutere con i corsisti gli esiti delle verifiche e decidere ogni opportuno ulteriore intervento di rinforzo
- suggerire eventuali ulteriori materiali di studio, eventualmente da rendere disponibili anche in piattaforma tramite l'amministratore
- **L'attività in presenza** viene pensata e organizzata come **gruppo di studio**, laddove il tutor d'aula è nel contempo animatore e facilitatore per far emergere i livelli di conoscenza rispetto al tema affrontato, intervenendo ove necessario a chiarire, precisare e ri-costruire gli elementi cardine dell'argomento, orientando i corsisti verso necessari approfondimenti, lasciandosi guidare, ove occorresse, dalla bibliografia suggerita dall'esperto e, ovviamente, da letture e studi direttamente condotti. Il lavoro di gruppo accompagnerà costantemente i corsisti per condividere conoscenze e confrontarsi, per supportare lo studio autonomo e individuale, per accompagnare eventuali elaborazioni individuali.
- In tale contesto, il/i tutor d'aula potrà segnalare al/ai responsabili dei forum (che designeremo) specifiche questioni e problematiche che possano essere oggetto di discussione in apposito forum, da aprire in coincidenza/al termine con/di ciascun modulo o seminario.